

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-473
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-17-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Emily Marissa Illú Hernández
NIT de la persona contratista:		111776570
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q.8,000.00
Prestados en:		Unidad de Bienestar Animal

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-473, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en la verificación administrativa de los expedientes relacionados con denuncias y otros documentos del área técnica, a efecto de constatar su integridad formal y canalizarlos al profesional competente de la Unidad de Bienestar Animal, sin emitir criterios técnicos especializado

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la recepción, registro y verificación datos en los expedientes de denuncia por maltrato y crueldad animal de los distintos departamentos.
- **RESULTADO:** Se logró mantener un control ordenado y actualizado de los expedientes de denuncia por maltrato y crueldad animal provenientes de los distintos departamentos, asegurando la correcta recepción, registro y verificación de los datos.

2. Brindar apoyo técnico en el seguimiento administrativo, organización y digitalización de la documentación vinculada a la protección y bienestar animal, así como en la actualización de registros en el sistema institucional de la Unidad de Bienestar Animal.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en ingresar los expedientes de denuncia por maltrato o crueldad animal en el sistema UBA cuando estos aún se encuentran en proceso para que sean trasladados para que continúen con el trámite correspondiente.
- **RESULTADO:** Se logró el ingreso de los expedientes de denuncia por maltrato o crueldad animal en el sistema UBA los cuales se encontraban aún en proceso, continuar con el trámite administrativo.

3. Brindar apoyo técnico en la atención y orientación básica al usuario, derivada de las denuncias que ingresan a la Unidad de Bienestar Animal, proporcionando información general sobre el estado del trámite, sin emitir opiniones técnicas o legales.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la atención de usuarios vía telefónica para la solventar las consultas sobre el estatus de las denuncias que son interpuestas por los denunciantes, esto vía telefónica o presencial.
- **RESULTADO:** Se brindó atención clara a los usuarios mediante la atención telefónica y presencial, solventando dudas relacionadas con el estatus de las denuncias interpuestas.

4. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la limpieza y alimentación de los animales que se encuentran bajo custodia de la Unidad de Bienestar Animal
- **RESULTADO:** Se brindó el adecuado cuidado de los animales que se encuentran bajo custodia de la Unidad de Bienestar Animal, mediante la limpieza y alimentación correspondiente.

F.

Emily Marissa Illú Hernández
3019 74896 0101

F.

MV. Irene M. Velásquez R.
COORDINADORA
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

